

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego

w Kołobrzegu

Podstawa prawna:

- 1)** Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).
- 2)** Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Rada Rodziców, zwana dalej **Radą**, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Klasa** – jest to ogół uczniów pobierających naukę w szkole na określonym, zwykle uzależnionym od wieku ucznia, poziomie nauczania, np. klasa IV,
- 2) **Oddział** – jest to grupa uczniów danej klasy wspólnie uczestnicząca w większości zajęć szkolnych, np. klasa IV d,
- 3) **Szkoła** – Szkołę Podstawową nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu.

§ 3

- 1) Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
- 2) Radę stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych.
- 3) Kadencja Rady trwa jeden rok.

§ 4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 6

Celem Rady Rodziców jest:

- a) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
- b) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
- c) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- d) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

§ 7

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- a) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- b) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
- c) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,
- d) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- e) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy Szkoły,

- f) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

§ 8

1) Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - d) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskich o podjęcie działalności w Szkole;
 - e) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - f) wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - g) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów;
 - h) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów;
 - i) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 2) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 3) Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

II. Wybory do Rady

§ 9

- 1) Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
- 2) Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
- 3) Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
- 4) Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.

§ 10

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 11

- 1) Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
- 2) Członkowie Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków.
- 3) Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 4) Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu jawnym.

§ 12

Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady dokonuje Dyrektor szkoły.

Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 13

Rada na pierwszym zebraniu plenarnym wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie Prezydium Rady, tak aby zapewnić reprezentowanie w niej rodziców uczniów wszystkich klas (roczników uczniów nauczanych w szkole).

§ 14

Prezydium Rady ze swojego składu wybiera: przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego Rady, sekretarza Rady, skarbnika koordynatora Rady.

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy od 2 do 3 osób.

§ 15

- 1) Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 2) Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- 3) Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- 4) Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę i prowadzi księgowość Rady Rodziców określoną przepisami o finansach i rachunkowości.
- 5) Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - a) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
 - b) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami,
 - c) opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium Rady Rodziców.

§ 16

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

§ 17

Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym:

- a) gospodarka finansowa Rady,
- b) wykonywanie uchwał Rady,
- c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
- d) nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,
- e) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

§ 18

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 19

- 1) Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 2) Prezydium Rady Rodziców składa Radzie coroczne sprawozdania wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej.

IV. Posiedzenia Rady

§ 20

- 1) Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 2) Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienia mogą być telefoniczne lub e-mailowe. Bieżące sprawy Rady mogą być również omawiane z inicjatywy Przewodniczącego Rady za pomocą komunikatora internetowego.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadomienia.
- 4) Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w trybie pilnym na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego.
- 6) W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 7) Posiedzenia Rady są protokołowane.

V. Podejmowanie uchwał

§ 21

- 1) Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydujący będzie głos Przewodniczącego Rady.
- 2) W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
- 3) Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

- 4) Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 22

- 1) Członkowie Rady mają prawo do:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
- b) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły, brania udziału poprzez głosowanie na równych prawach, w podejmowaniu przez Radę decyzji,
- c) Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 23

- 1) Rada gromadzi fundusze przeznaczone na działalność zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
- 2) Fundusze mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców, darowizn lub od sponsorów.
- 3) Rada określa wysokość składek pieniężnych na fundusz Rady Rodziców.
- 4) Składki zbierane są przez skarbników klasowych i wpłacane na konto Rady Rodziców.
- 5) Trzy klasy, które jako pierwsze zbiorą 100% składek i wpłacą je na konto Rady Rodziców otrzymują 10% zwrot wpłaconej kwoty na rzecz składek klasowych.
- 6) Środki uzyskane z festynów szkolnych zasilają fundusz Rady Rodziców, przy czym każdy Oddział otrzyma zwrot równowartości 10 % przychodu ze swojego stoiska na potrzeby Oddziału.
- 7) Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie wydatków.
- 8) Brak wpłaty na radę Rodziców skutkować będzie nie otrzymaniem nagrody z funduszu Rady Rodziców:
 - a) na zakończenie roku przez ucznia wyróżniającego się nauką i zachowaniem oraz prymusa,
 - b) przez ucznia będącego laureatem konkursu lub innej imprezy organizowanej przez szkołę.
- 9) Uczniowie, o których mowa w § 23 pkt 7 a określa § 74.1 pkt 1 i 2 Wewnątrzszkolnych

§ 24

Pisemne wnioski o dofinansowanie ze środków funduszu rady mogą składać:

a. Dyrektor, b.Rada Pedagogiczna,c. Nauczyciele,d. Rodzice, e.Samorząd Uczniowski.

- 1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Rada pisemnie opiniuje złożone wnioski. Pozytywne zaopiniowanie wniosku nakłada na wnioskodawcę obowiązek przedstawienia Radzie sprawozdania z wykorzystania otrzymanego dofinansowania. Dofinansowania wypłacane będą przelewem na wskazane we wniosku konto lub gotówką za pokwitowaniem, stosownie do wskazanego przez wnioskującego we wniosku sposobu przekazania środków.
- 3) Zgromadzonymi środkami Rady dysponuje Przewodniczący oraz Skarbnik.
- 4) Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący oraz Skarbnik.
- 5) Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa nr 4
im. Boh. I Armii Wojska Polskiego
ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 35 448 76

§ 25

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest:

- a) do przestrzegania tajemnicy zebrań ze względu na poruszane w nich sprawy związane z dobrem osobistym uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) do realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców i jej Prezydium.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 26

Traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 14 października 2016 roku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

do Regulaminu Rady
Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 4
w Kołobrzegu

Kołobrzeg, dnia.....

.....

.....

(wnioskodawca/y)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW
działającej przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w
Kołobrzegu.

CEL.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

KWOTA DOFINANSOWANIA

SPOSÓB PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA: GOTÓWKA/KONTO BANKOWE
(niepotrzebne skreślić)

KONTO, NA KTÓRE ZOSTANIE PRZELANE DOFINANSOWANIE (wpisać gdy wybrano
konto bankowe do przekazania środków)

.....

Zobowiązuję/my się do pisemnego przedstawienia Radzie Rodziców sprawozdania z w/w
imprezy.

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

Rada Rodziców pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezydium Rady Rodziców:

.....
.....
.....
.....