

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 w  
Kołobrzegu w związku z wystąpieniem COVID-19.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół, w szkole obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
- 2) W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 4) Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
- 5) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Jeżeli temperatura jest równa lub wyższa niż 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar wynosi 38°C lub więcej należy natychmiast powiadomić rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
- 7) W szkole uczniowie i nauczyciele podczas lekcji nie muszą zakrywać ust i nosa, należy pamiętać o dystansie społecznym zachowując odstęp co najmniej 1,5 m.
- 8) Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
- 9) Na drzwiach wejściowych oraz tablicy ogłoszeń w przedsionku szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**10) Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

- a. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów i pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole;
- b. Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, w stołówce szkolnej oraz wyznaczonych salach;
- c. Środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki dla pracowników mających kontakt z osobami z zewnątrz.
- d. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk z dozownikach z płynem;
- e. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- f. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim rodzicom, jak i pracownikom.

**11) Dyrektor:**

- a. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. Dbą o to by w salach lekcyjnych nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c. Prowadzi komunikację z rodzicami (za pośrednictwem wychowawców klas) dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- d. Kontaktuje się osobiście lub przez osobę przez siebie wyznaczoną z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- e. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**12) Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:**

- a. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;

- regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczona w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- c. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u uczniów;
- d. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa .

**13) Osoby sprząające w szkole po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:**

- a. Ciągi komunikacyjne – myją.
- b. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, pomoce dydaktyczne, szafki w szatni (powierzchnie płaskie, dotykowe), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- c. Wszystkie pomieszczenia szkolne – myją i dezynfekują. Personel sprząający od godziny 6.30 dba o porządek i regularną dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i wg obowiązującego grafiku.

Kierownik gospodarczy nadzoruje, monitoruje czystość i dezynfekcję pomieszczeń (KARTA MONITORINGU czystości i dezynfekcji pomieszczeń).

**14) Nauczyciele:**

- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć.
- b. Dezynfekują zabawki, pomoce dydaktyczne, przedmioty, które wykorzystywał uczeń, jeśli będzie je wykorzystywał kolejny uczeń.
- c. Przypominają uczniom o regularnym myciu rąk w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem po powrocie ze świeżego powietrza.
- d. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- e. Prowadzą zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu, a przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych na terenie szkoły przy otwartych oknach.
- f. Dbają o to, aby uczniowie z jednej klasy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej klasy.
- g. Dbają o to, by uczniowie unikali ścisku, bliskich kontaktów, zachowywali dystans społeczny.
- h. W przypadku udzielania pierwszej pomocy przy opatrywaniu rany otwartej (jeśli nie ma pielęgniarki w szkole) nauczyciel udaje się do gabinetu medycyny szkolnej, wkłada maseczkę, przyłbicę, rękawiczki jednorazowe i fartuch.

Po przeprowadzeniu zabiegu higienicznego nauczyciel jest zobowiązany do ściągnięcia środków ochrony. Należy je zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego, umycia rąk według wywieszonych instrukcji pod ciepłą bieżącą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

#### **Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły**

- 1) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 2) Na teren szkoły uczniowie wpuszczani będą pojedynczo.
- 3) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, przy których dyżur pełni pracownik szkoły.
- 4) Pracownik dba o to, by uczniowie wchodzący do szkoły zdezynfekowali ręce.
- 5) W przypadku ucznia, który przyprowadzany jest przez rodzica, a stwierdza się podejrzenie objawów chorobowych, informuje się go o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Uczeń nie wchodzi na teren szkoły.
- 6) Odbiór dziecka następuje przy głównych drzwiach wejściowych budynku.
- 7) W godzinach natężonego ruchu uczniów i w miarę możliwości, dopuszcza się wypuszczanie i wpuszczanie uczniów na teren szkoły, drzwiami od strony boiska. Przy drzwiach pracownik szkoły dba o to, by każdy uczeń przed wejściem do szkoły miał zdezynfekowane ręce.

#### **Żywnienie**

- 1) Szkoła zapewnia obiady uczniom.
- 2) Nauczyciel odbywający dyżur w stołówce szkolnej dba o to, by uczniowie zachowywali odpowiednie odstępy i w miarę możliwości, aby uczniowie siedzący przy jednym stoliku byli z jednej klasy.

#### **Wyjścia na zewnątrz**

- 1) Szkoła nie będzie organizowała wyjść i wycieczek poza teren szkoły.
- 2) Na terenie przyszkolnym podczas lekcji jednocześnie mogą znajdować się 6 klas, przy czym nauczyciele zapewniają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
- 3) Urządzenia znajdujące się na placu zabaw, boisku szkolnym na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.**

- 1) Pracownik szkoły w razie podejrzenia zakażenia nie może podjąć pracy. Powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić sekretariat szkoły lub dyrektora o przyczynie nieobecności oraz skorzystać z teleporady medycznej.
- 2) W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, przyłbicę, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u siebie lub ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą (telefonicznie).
- 4) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych takich jak gorączka, kaszel, duszności, katar, osoba taka jest niezwłocznie izolowana od grupy w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
- 5) Pracownik szkoły kontaktuje się ze swoim lekarzem opieki podstawowej.
- 6) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się niezwłocznie z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły. Informuje rodzica, że w przypadku nie odebrania dziecka w ciągu 30 minut powiadomiona zostanie stacja sanitarno-epidemiologiczna i pogotowie ratunkowe. Dyrektor wówczas będzie stosował się do ich zaleceń.
- 7) Uczeń w izolacji pozostaje pod opieką pracownika szkoły, który zachowują wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 8) Rodzice odbierają ucznia przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 9) Osoby podejrzane o zakażenie opuszczają izolatkę w sposób jak najmniej ingerujący w elementy budynku szkoły i środowisko osób w nim przebywających.
- 10) Obszar, w którym przebywał uczeń lub pracownik, zostaje myty i dezynfekowany przez pracownika wyznaczonego przez kierownika gospodarczego, a podczas jego nieobecności przez dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 11) Wskazany przez dyrektora pracownik przygotowuje listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała kontakt oraz miejsca gdzie przebywała na terenie szkoły.
- 12) Wychowawca przez e-dziennik informuje pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 13) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów, pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 14) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku podejrzenia zakażenia na terenie szkoły.

- 15) W przypadku uzyskania informacji od rodziców, pracowników o potwierdzonym zarażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Sekretariat szkoły**

- 1) W pomieszczeniu sekretariatu może przebywać tylko jedna osoba. Obowiązkowo wchodzimy w maseczce ochronnej.
- 2) Wszelkie niezbędne dokumenty uczniów przyjmowane są drogą mailową.

#### **W szkole wprowadza się;**

- dwuzmianowość,
- różne godziny rozpoczynania zajęć przez uczniów poszczególnych klas,
- noszenie maseczek, przyłbic w przestrzeniach wspólnych, np. szatni, na korytarzach, w holu, w pracowni informatycznej,
- w miarę możliwości prowadzenie zajęć jednej klasy w tym samym pomieszczeniu,
- zawieszenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych do odwołania.

#### **Przepisy końcowe**

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Joanna Wasila*



## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

### **I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły.**

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas I – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły nie może wchodzić na teren szkoły.
7. Uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w rękawiczki jednorazowe.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do szkoły przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę, może podjąć decyzję o zmierzeniu temperatury o nie przyjęciu go do szkoły na zajęcia.

## II. Odbieranie dziecka ze szkoły.

1. Rodzic oczekujący na dziecko przed szkołą zachowuje dystans społeczny 2 metry.
2. Uczniowie klasy IV – VIII pod opieką nauczyciela schodzą po ostatniej lekcji do szatni, wyznaczonego wyjścia. Niezwłocznie opuszczają szkołę.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci wyjściem dla klas I-III do rodziców przed budynek szkoły.
4. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Joanna Wasila*



### **Procedura organizacji zajęć w klasach I-III.**

1. Zajęcia obowiązkowe rozpoczynają się w określonych dla każdej klasy interwałach czasowych i trwają zgodnie z planem zajęć od godziny 7:45.
2. Przed lekcjami uczniowie oczekują na nauczyciela przed budynkiem szkoły.
3. O oznaczonej godzinie, wejściem dla klas I-III, wchodzi do szkoły pod opieką nauczyciela. Wszystkich uczniów obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk po wejściu do szkoły.
4. Uczeń, który się spóźni zostanie pokierowany na właściwe zajęcia przez pracownika szkoły.
5. W przestrzeniach wspólnych (np. szatnia, hol, korytarz) uczeń nosi maseczkę/przyłbicę.
6. Okrycia wierzchnie oraz buty dzieci pozostawiają w szatni klas I-III. W szatni może jednocześnie przebywać jedna klasa.
7. Zajęcia klas I-III odbywają się zmianowo z uwzględnieniem przerwy koniecznej na odkażenie sali.
8. Sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Uczniowie danej klasy pozostają pod opieką nauczyciela, przez cały czas nauki korzystając z jednej sali lekcyjnej.
10. Zajęcia i przerwy międzylekcyjne w miarę możliwości będą odbywać się na świeżym powietrzu.
11. Nauczyciel dostosowuje długość zajęć oraz przerw do potrzeb uczniów, uwzględniając właściwą organizację procesu nauczania.
12. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnych książek, zeszytów, ćwiczeń i przyborów szkolnych.
13. Ławki w salach ustawione są pojedynczo z zachowaniem odległości min. 1,5 m.
14. Wszystkich uczniów obowiązują zasady higieny a w szczególności częste mycie rąk, zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu.
15. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na holu szkoły. Na holu ćwiczyć może jedna klasa.
16. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci wyjściem dla klas I-III do rodziców przed budynek szkoły.

17. Jeżeli w wyznaczonym czasie nie będzie rodzica, uczeń zostanie odprowadzony przez nauczyciela do świetlicy szkolnej.
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi na teren szkoły. Pozostając przed szkołą zobowiązani są do zachowania dystansu zaleconego przez GIS.
19. Uczniowie korzystający z obiadów będą odprowadzani na stołówkę szkolną przez nauczyciela.
20. Uczniowie, którzy korzystają ze świetlicy, będą odbierani na lekcje przez nauczyciela uczącego, a po ostatniej lekcji do niej zaprowadzani.
21. Dziennik elektroniczny jest obowiązkowym narzędziem służącym do komunikacji między nauczycielem a rodzicem. W szczególnych przypadkach możliwy jest kontakt telefoniczny.
22. Rodzic zobowiązany jest codziennie monitorować plan lekcji, zastępstwa oraz wiadomości w dzienniku elektronicznym.
23. Zebrania rodziców oraz spotkania indywidualne będą odbywały się w formie zdalnej.
24. Za drogę dziecka do szkoły oraz jego powrót do domu odpowiada rodzic.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kolobrzegu  
*mgr Joanna Wasila*

### **Procedura pobytu w sali dydaktycznej.**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Nauczyciel po zakończeniu każdej lekcji ma obowiązek otwierania wszystkich okien w sali lekcyjnej.
3. W miarę możliwości jedna grupa będzie przebywała w jednej sali lekcyjnej.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, w szczególności po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia.  
Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zasad przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. Uczniowie klas I – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
16. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. Każda klawiatura komputera będzie ofoliowana.
19. Dezynfekcja sal obowiązuje na przerwie po zmianie klasy.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Jolanta Wasila*

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Procedura organizacji zajęć wychowania fizycznego, w tym  
przebieganie się w szatni.**

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego ( minimum 1,5m) oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.(np. sala gimnastyczna).  
Dziewczęta do szatni udają się od strony sali 29.
3. Uczniowie podczas przebierania się przebywają pod opieką nauczyciela.
4. Zabronione jest przechodzenie i przebywanie uczniów, którzy nie mają zajęć w-fu w określonym czasie w okolicach szatni oraz na sali gimnastycznej.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna). Nauczyciel w-f odpowiada za dobór gier i ćwiczeń.
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwiony będzie do nich dostęp.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą odkładane w wyznaczone miejsce, a następnie po ostatniej lekcji w-fu czyszczone lub dezynfekowane.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

**Procedura pobytu uczniów na terenie szkoły, boisku/placu zabaw  
w czasie przerw międzylekcyjnych.**

1. Uczniowie wychodzą w czasie przerw na boisko pojedynczo, nie gromadząc się.
2. Uczniowie korzystają z placu zabaw i boiska szkolnego przy zachowaniu zmianowości klas i dystansu społecznego.
3. Nauczyciel dyżurujący obserwuje dzieci podczas pobytu na boisku i kontroluje zachowanie przez uczniów dystansu społecznego, ewentualnie przypomina o konieczności jego zachowania.
4. Uczniowie podczas przerwy na boisku/placu zabaw przebywają wyłącznie w gronie swojej klasy.
5. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, urządzeń, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora są dezynfekowane rano i między zmianami.
7. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
8. Uczniowie nie przynoszą żadnych sprzętów sportowych i nie korzystają z nich w czasie przerw.
9. W czasie przerw na boisku dzieci nie nawiązują kontaktu z osobami postronnymi przy siatce ogrodzeniowej boiska i nie odbierają żadnych osobistych rzeczy od rodziców/opiekunów.
10. Po zakończonej przerwie dzieci wracają do budynku szkolnego, zachowując dystans społeczny. Po wejściu uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem.
11. Podczas przerwy w szatni przebywają tylko ci uczniowie, którzy się przebierają

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

mgr Jolanta Wasila

*Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia  
u ucznia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców. Rodzice izolowanego dziecka, odbierają je ze szkoły przy najbliższych drzwiach wyjściowych.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*



Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia  
u pracownika wirusem Covid-19**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
mgr Jolanta Wasila

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**

im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

*Załącznik nr 9*

*do Zarządzenia nr 33/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Zasady przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole II śniadania.**

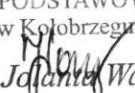
1. Uczniowie spożywający II śniadanie w szkole powinni przynosić je w jednorazowych opakowaniach np. woreczkach papierowych, które po rozpakowaniu kanapki powinny być od razu wyrzucane do kosza.
2. Jeśli uczeń przynosi II śniadanie w plastikowej śniadaniówce powinien ją od razu po spożyciu jedzenia schować do plecaka.
3. Należy uczulić uczniów, aby nie dzielili się jedzeniem z innymi uczniami (chodzi tu przede wszystkim o napoje).
4. Uczniowie spożywający posiłek przy ławce powinni to robić w miejscu gdzie siedzą (dzieci nie powinny się przesiadać do sąsiednich ławek).

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Jolanta Wasila*

**Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów  
z firmy cateringowej.**

1. W szkole jest catering. Wszystkie materiały do spożycia powinny być jednorazowego użytku np. sztućce, talerzyki itp.
2. Pracownicy kuchni powinni pracować w odległości co najmniej 1,5 m od siebie.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub je wyparzać.
4. Jeśli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w szkole będą myte zgodnie z zaleceniami wskazanymi powyżej.
5. Wszystkie przyjęte na kuchni towary powinny być dokładnie i starannie umyte i zdezynfekowane.
6. Na kuchni nie powinny być przyjmowane towary w tzw. zgrzewkach (np. napoje, jogurty itp.), folia powinna być zdjęta od razu na rampie przez osobę przyjmującą towar i wyrzucona do kosza.
7. Pracownik przyjmujący towar powinien być ubrany w przyłbicę i rękawiczki jednorazowego użytku (rękawiczki po przyjęciu towaru powinny być od razu wyrzucone).

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
  
mgr Joanna Wasila

### **Procedura i harmonogram wydawania posiłków.**

1. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości – spożywanie ich przy stoliku przez uczniów z jednej klasy.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Nauczyciel odbywający dyżur w stołówce szkolnej dba o to, by uczniowie zachowywali odpowiednie odstępy i w miarę możliwości, aby uczniowie siedzący przy jednym stoliku byli z tej samej klasy.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**

im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

*Załącznik nr 12  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych.**

1. Dezynfekcja zabawek i pomocy dydaktycznych powinna być przeprowadzana raz dziennie po skończonych zajęciach – taka sytuacja może mieć miejsce tylko w momencie kiedy zabawki i pomoce dydaktyczne używane są przez jedną klasę lub grupę uczniów.
2. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne, które po jakimś czasie w ciągu dnia trafiają do innej grupy uczniów powinny być dezynfekowane przed każdą zmianą „właściciela”.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne powinny być dokładnie przetarte nawilżoną szmatką ze środkiem dezynfekcyjnym (dopuszcza się też spryskiwanie zabawek czy pomocy dydaktycznych środkiem dezynfekcyjnym, a potem przetarcie ich szmatką w celu dokładnego rozprowadzenia środka).

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

### **Procedura dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych w szkole.**

1. Łazienki powinny być w ciągu dnia monitorowane po każdej przerwie i dezynfekowane, np. muszle klozetowe, kontakty, zlew, kran.
2. Łazienki powinny być dezynfekowane w całości raz dziennie po opuszczeniu przez dzieci szkoły tj.: podłogi, ściany, zlewy, krany, klamki, muszle klozetowe, kontakty.
3. W łazienkach powinny znajdować się informacje dotyczące prawidłowego mycia rąk.
4. Wszystkie łazienki powinny być wyposażone w ręczniki jednorazowe, kosz na śmieci, mydło.
5. Wszystkie prace osób sprzątających monitorowane będą przez kierownika gospodarczego.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**  
im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

*Załącznik nr 14  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura dezynfekcji ciągów komunikacyjnych w szkole, pomieszczeń szkolnych.**

1. Wszystkie powierzchnie płaskie, poręcze, klamki, wyłączniki itp. powinny być dezynfekowane całościowo po skończonych zajęciach.
2. Poręcze, wyłączniki, klamki na ciągach komunikacyjnych powinny być dezynfekowane po każdej przerwie.
3. Wszystkie prace osób sprząających monitorowane będą przez kierownika gospodarczego.
4. Wszystkie pomieszczenia szkolne osoby sprząające myją i dezynfekują. Personel sprząający od godziny 6.30 dba o porządek i regularną dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i wg obowiązującego grafiku.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Jolanta Wasila*



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**

im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

*Załącznik nr 15*

*do Zarządzenia nr 33/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu*

*z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów  
Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu.**

1. Dziennik elektroniczny jest obowiązkowym i głównym narzędziem do komunikacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami.
2. W szczególnych przypadkach nauczyciele i rodzice mogą komunikować się telefonicznie.
3. W sytuacjach szczególnych, za zgodą dyrektora szkoły rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce oraz nakłada maseczkę lub przyłbicę.
5. Rodzic zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
6. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
7. Pracownik zawiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica. Nauczyciel wychodzi po rodzica i przechodzi z nim do miejsca spotkania zachowując dystans min. 1,5 m.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy, kontaktują się z nauczycielem świetlicy poprzez dziennik elektroniczny, a w sprawach pilnych telefonicznie.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
10. Zebrania z rodzicami i „spotkania indywidualne” będą odbywały się w formie zdalnej.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Jolanta Wasila*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

Załącznik nr 16  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki  
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia  
i rozprzestrzeniania się koronawirusa.**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
mgr Jolanta Wasila

**Procedura obowiązująca w bibliotece szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
na czas trwania pandemii COVID-19.**

Procedura określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.

**Procedura obejmuje:**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zabezpieczenie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo –przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rak są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
2. Do biblioteki może wejść jeden czytelnik
3. Ograniczony zostaje wolny dostęp do półek z książkami. Uczniowie nie wchodzą między regały, nie przeglądają książek.
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
5. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek i innych powierzchni używanych przez czytelnika.

**Zabezpieczenie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece.

2. Bibliotekarz w czasie kontaktu z czytelnikiem wyposażony jest w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki oraz zachowuje bezpieczny dystans 1,5 m.
3. Czytelnicy zamawiają książki poprzez dziennik internetowy. Termin zwrotu książek również ustalają z bibliotekarzem przez dziennik internetowy.

### **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do zbiorów bibliotecznych. Książki podaje bibliotekarz.
2. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów biblioteki na miejscu.

### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Czytelnik zwracający zbiory biblioteczne jest obowiązany do zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy bibliotekarzem, a innymi osobami przebywającymi w bibliotece ( 1,5 m)
2. Czytelnik zwracane książki wkłada do pojemnika umieszczonego przy drzwiach wejściowych do biblioteki.
3. Oddawane książki gromadzone są w wyznaczonym miejscu na 72 godziną kwarantannę. Po tym czasie zostają włączone do księgozbioru.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

**Procedura korzystania z biblioteki szkolnej  
w czasie trwania pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu.**

1. Obsługa czytelnika zostanie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych przez dziennik elektroniczny książek. Termin zwrotu książek uczeń ustala z bibliotekarzem poprzez dziennik elektroniczny.
2. Wypożyczanie podręczników szkolnych odbywać się będzie po ustaleniu terminu z wychowawcą klasy, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu społecznego ( 1,5 m).
3. Wypożyczone podręczniki uczniowie są zobowiązani zwrócić w ostatnim tygodniu nauki. Terminy zostaną ustalone dla poszczególnych klas i podane uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły.
4. Zgodnie z obowiązującymi zasadami przestrzegania dystansu społecznego jednocześnie może wejść do biblioteki jeden uczeń.
5. Uczniowie nie będą korzystać z wolnego dostępu do księgozbioru. Uczniowie nie poruszają się po bibliotece swobodnie, nie chodzą między regałami, nie oglądają książek.
6. Czytelnia będzie nieczynna aż do odwołania.
7. Przyjęte książki zostaną poddane kwarantannie na czas 72 godzin.
8. Czas pracy biblioteki zostanie dostosowany do potrzeb uczniów i nauczycieli.
9. Wszelkie zapytania o książki lub wyjaśnianie spraw dotyczących wypożyczeń należy kierować do bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**

im. Boh. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76  
78-100 KOŁOBRZEG

*Załącznik nr 19  
do Zarządzenia nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura korzystania z gabinetu psychologa/pedagoga  
w związku z występowaniem zagrożenia epidemiologicznego.**

1. Liczba osób przebywających jednocześnie w gabinecie jest ograniczona do niezbędnego minimum.
2. Pomieszczenie jest wietrzone po każdej konsultacji.
3. W trakcie kontaktu osobistego utrzymywany jest dystans społeczny
4. Preferowaną formą kontaktu z opiekunami prawnymi uczniów jest rozmowa telefoniczna lub wiadomość elektroniczna. Konsultacje osobiste z psychologiem/pedagogiem odbywają się po wcześniejszym umówieniu.
5. W nagłych przypadkach, wymagających natychmiastowej interwencji sprawy traktowane są priorytetowo.
6. W przypadku organizacji nauczania zdalnego kontakt z uczniami i opiekunami prawnymi będzie prowadzony w formie telefonicznej, komunikatora internetowego, dziennika internetowego, informacji zamieszczanych na witrynie internetowej gabinetu.
7. Dezynfekcja gabinetu – po każdym spotkaniu z uczniami/rodzicami. Dezynfekcji dokonuje osoba prowadząca spotkanie.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu

*mgr Jolanta Wasila*

SP4K-I.021.37.2020

Zarządzenie nr 33/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązujące w szkole od 1 września 2020 r. na czas realizacji statutowych zadań szkoły z uwzględnieniem wytycznych GIS i MZ”.**

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

#### § 1

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19, wprowadzam „Procedury postępowania z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązujące w szkole od 1 września 2020 r. na czas realizacji statutowych zadań szkoły z uwzględnieniem wytycznych GIS i MZ”, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
w Kołobrzegu  
*mgr Jolanta Wasila*