**PROCEDURA ZAPISU DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOŁOBRZEGU**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
* Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu.
* Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy rodzic/opiekun prawny składa w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.
* Przyjęcie do świetlicy obowiązuje na dany rok szkolny.
* W trosce o bezpieczeństwo dzieci przebywających na świetlicy, przy zapisie na zajęcia świetlicowe wprowadza się obowiązkowe potwierdzenie zatrudnienia obojga rodziców w zakładzie pracy/ firmie. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć wypełnioną KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA wraz z wypełnionym ZAŚWIADCZENIEM O ZATRUDNIENIU drogą elektroniczną na adres sekretariatu szkoły. Dokumenty muszą być wypełnione, podpisane własnoręcznie i czytelnie oraz przesłane skany dokumentów.
* Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.
* Uczeń na wniosek rodzica/prawnego opiekuna może być zapisany również w czasie trwania roku szkolnego.

*Załącznik nr 1
do Procedury zapisu dziecka do świetlicy*

*w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu*

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY PRZY SZKOLE**

**PODSTAWOWEJ NR 4 W KOŁOBRZEGU**

**1. DANE O DZIECKU:**

Proszę o przyjęcie ucz. …………..…………….. kl. .… do świetlicy szkolnej od dnia .....……

…………………………………………………………………………………………………...

(imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów)

- telefon kontaktowy:

 matka: ………………………. ojciec: ………………………

 inny opiekun prawny: ……………………….

- numery telefonów do pracy:

 matka:………………………… ojciec:…………………….

 inny opiekun prawny:………………………..

Wyrażam zgodę na korzystanie z danych osobowych podanych przy zapisie dziecka do szkoły, tj.: data urodzenia dziecka, adres zamieszkania, telefony kontaktowe do rodziców, opiekunów prawnych.

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, ……………………………………………………, upoważniam do odbioru ze świetlicy

 (imiona i nazwiska rodziców, opiekunów prawnych)

mojego dziecka, …………………..………………………… ucznia klasy ……….

 (imię i nazwisko dziecka)

pełnoletnie osoby (proszę wpisać stopień pokrewieństwa):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje przekażę w formie elektronicznej do sekretariatu szkoły. Dokument musi być wypełniony, podpisany własnoręcznie i czytelnie oraz przesłany skanem. Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do domu.**

 …………….………………………………

 (czytelny podpis rodziców, opiekunów prawnych)

* **UWAGI**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………….…………………

* **Oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Regulaminem świetlicy***

matka …………………………………… ojciec ……………..………………………

 (czytelny podpis) (czytelny podpis)

inny opiekun prawny:

………………………………………

(czytelny podpis)

**5.** **Oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Zasadami pobytu ucznia w świetlicy***

Uczeń/Uczennica ………………………….……………

 (czytelny podpis)

……………….………………. ……………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis rodziców, opiekunów)

*KLAUZULA INFORMACYJNA.*

* Administratorem Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, ucznia) danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu, ul. Kupiecka 1, tel.: 094 35 44 876,
mail: sekretariat@sp4kg.pl.
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem telefonu 094 35 44 876 lub adresem email: inspektor@sp4kg.pl.
* Dane osobowe Pani/Pana – (rodzica, opiekuna, ucznia) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59
z późn. zm.) w celu zapewnienia opieki i zajęć na świetlicy szkolnej, uczniom którzy pozostają w szkole dłużej,
ze względu na czas pracy rodziców, opiekunów prawych, organizację dojazdu do [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2018&qplikid=4186#P4186A7) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2018&qplikid=4186#P4186A7). Dane będą przetwarzane w celu weryfikacji osób odbierających dzieci
w świetlicy szkolnej.
* Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, ucznia) dane osobowe przechowywane będą przez rok szkolny w którym uczeń uczęszcza do świetlicy szkolnej.
* Zebrane dane mogą być przekazywane odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
* Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, ucznia) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
* Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
* Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.